



SMĚRNICE
Obce Klokočná
č. 3/2015
ODEPISOVÁNÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU

Zastupitelstvo obce Klokočná (dále jen „zastupitelstvo“) schválilo na svém zasedání dne 17. 06. 2015 tuto směrnici, která stanovuje postup při odepisování dlouhodobého majetku.

I.

Úvodní ustanovení

- (1) Odepisováním se postupně rozpouští odepsatelná část dlouhodobého majetku v průběhu doby jeho využitelnosti.
- (2) Neodepsatelnou částí se rozumí zůstatková cena majetku při jeho vyřazení.
- (3) První použití metody odpisování se provede ke dni účetní závěrky roku 2015.

Článek 1 – Legislativa

- (1) Směrnice upravuje odepisování dlouhodobého majetku v souladu s:
 - a) zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů,
 - b) vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané jednotky,
 - c) Českým účetním standardem č. 708 pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Článek 2 – Zásady pro odepisování majetku

- (1) Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku budou prováděny podle schváleného odpisového plánu.

II.

Článek 3 – Odpisový plán

- (1) Odpisový plán je dokument, který obsahuje základní údaje o veškerém odpisovaném majetku účetní jednotky.
- (2) Finální informací je celková výše odpisů (respektive opravek), které jsou podkladem pro jejich zaúčtování.
- (3) Odpisový plán se během účetního období mění, a to v návaznosti na zařazení nově pořízeného dlouhodobého majetku do užívání nebo na jeho vyřazení z užívání.
- (4) Konkrétní provedení odpisového plánu je dáno softwarem, používaným pro vedení evidence majetku v účetní jednotce. Musí obsahovat určení majetku (inventurní číslo, název), dále pořizovací cenu dobu používání, zbývající dobu používání, výši oprávek respektive odpisu.
- (5) Pro odpisový plán volí účetní jednotka dobu používání v letech dle přílohy č. 1 a 2 Českého účetního standardu č. 708 s těmito výjimkami:
 - a) Pokud bude odhadovaná doba použitelnosti konkrétního majetku neslučitelná s dobou vyjmenovaných druhů majetku v odpisovém plánu, bude pro vyjmenované budovy, stavby a věci, případně ostatní dlouhodobý majetek doplňována příloha č. 3 této směrnice o odpisový plán vyjmenovaných budov, staveb, věcí a případně ostatního dlouhodobého majetku. K vyhodnocení přiměřenosti odhadu doby životnosti a případně k její změně bude docházet v rámci inventarizačních postupů.
 - b) V případě provedení technického zhodnocení s vlivem podstatného prodloužení životnosti majetku (za podstatný vliv považuje účetní jednotka ¼ doby životnosti) bude změna odpisového plánu řešena individuálně přílohou č. 3 této směrnice. Doba životnosti bude prodloužena od následujícího měsíce po datu zařazení technického zhodnocení s vlivem na prodloužení životnosti do užívání.
 - c) Odpisový plán ve smyslu prodloužení nebo zkrácení doby použitelnosti konkrétního majetku určí starosta, který s majetkem bude nakládat a to kvalifikovaným odhadem.
 - d) U majetku a technického zhodnocení významné hodnoty (nad 10 mil Kč.) bude doba použitelnosti vždy projednána se starostou (starostkou).
- (6) Metodická část:
 - a) Účetní jednotka rozhodla, že stanovené % vstupní ceny bude zúčtováno až k okamžiku vyřazení majetku.
 - b) Postup odpisování nebude v průběhu roku měněn.
 - c) U majetku, u něhož není znám okamžik zařazení do užívání, provede účetní jednotka dopočet opravek ve výši 40 % stanovené doby užívání.
 - d) Za majetek, u něhož není znám okamžik zařazení do užívání, se rovněž považuje majetek, u kterého účetní jednotka sice zná dobu zařazení do užívání, ale nemá povědomí, zda majetek byl pořízen jako nový, nebo majetek, pokud v průběhu užívání bylo na něm provedeno technické zhodnocení s podstatným vlivem na prodloužení životnosti.
 - e) Výpočet:

$$\text{roční výše odpisů} = \frac{\text{hodnota ocenění majetku v účetnictví}}{\text{předpokládaná doba používání v letech}}$$

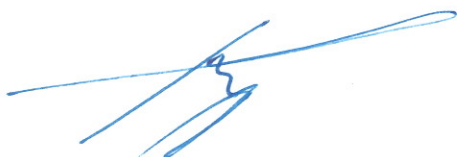
- (2) Posuzování stanovené zbývajících doby používání (potřeba aktualizace) bude prováděno 1 x ročně v rámci periodické inventarizace majetku k datu řádné účetní závěrky, tj. k 31.12. příslušného účetního období.

Článek 6 – Postup při dopočítání opravěk k dlouhodobému majetku k 31.12.2015

- (1) Kontrola majetkové evidence – dlouhodobý majetek (mimo drobného a operativní evidence) zaměřená na:
- a) Vyřazení veškerého nepotřebného a nevyužitelného majetku.
 - b) Věcně jeden majetek není vykazován na více kartách (např. samostatné technické zhodnocení) – sloučit na jednu kartu
 - c) Prověříme, zda vykazovaný majetek je správně zařazen.
 - d) Není vykazován majetek bez ocenění.
 - e) Je vykazován pouze majetek se zůstatkovou cenou vyšší 500,- Kč
 - f) Přeřazení movitých věcí z účtu 022 na účet 028 (uvedeno v příloze k účetní závěrce)
 - g) Členění majetku odpovídá potřebám odepisování – případně provedeme rozpad karty na samostatné části¹
 - h) Doplnění data pořízení a užívání majetku – pokud není znám přesný termín provedeme odhad doby pořízení a do karty uvedeme datum 31.12. s příslušným rokem
 - i) Stanovení doby pro provedení dopočtu opravěk
 - okamžik zařazení majetku a jeho pořízení odpovídá – doba používání do 31. 12. 2015 je dána počtem celých let včetně počtu měsíců v prvním roce užívání,
 - okamžik zařazení a jeho pořízení neodpovídá, majetek oceněn pořizovací cenou – doba používání do 31. 12. 2015 se bere od okamžiku pořízení včetně počtu měsíců v prvním roce užívání,
 - okamžik zařazení a jeho pořízení neodpovídá, majetek oceněn cenou včetně provedených rekonstrukcí – známe okamžik pořízení pak dle 1. odrážky, neznáme okamžik pořízení pak oprávka 40 % z ocenění
- (2) Na kartu majetku doplníme informaci o jeho kategorizaci v souladu s ČÚS 708 (klasifikace CZ-CPA, CZ-CC).
- (3) Prověříme a doplníme na kartu majetku informaci o transferech souvisejících s uvedeným majetkem (včetně příspěvků a darů od fyzických osob, podnikatelů, neziskových subjektů)
- (4) Vytvoříme soupis odepisovaného majetku podle syntetických (případně i analytických účtů) – tisková nebo elektronická (např. Excel) podoba. Minimální informace uvedené v sestavě budou:
- a) inventární číslo
 - b) název majetku
 - c) umístění
 - d) ocenění majetku

¹ vodovod - souhrn stavby vodojemu a vodovodní řady

(4) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem.



Ing. Miloslav Rovný
starosta obce



Martin Pávek
místostarosta obce

Drobný dlouhodobý hmotný majetek evidovaný na účtu 028 bude vzhledem k ceně a povaze odepsán v roce 2015.

Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek evidovaný na účtu 902 bude vzhledem k ceně a povaze odepsán v roce 2015.

Majetek, jehož datum pořízení je větší než doba odpisu bude jednorázově odepsán v roce 2015.