



## SMĚRNICE

### Obce Klokočná

#### č. 1/2023

## ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Zastupitelstvo obce Klokočná (dále jen „zastupitelstvo“) schválilo na svém zasedání dne 25.01.2023 tuto směrnici, která stanovuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Veřejné zakázky jsou všechny zakázky v hodnotě 0 Kč až  $\infty$  hrazené z veřejných zdrojů.
- (2) Postupy při zadávání veřejných zakázek upravuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“).
- (3) Zadáním veřejné zakázky se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.
- (4) Zadavatel při zadávání veřejných zakázek musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zároveň je zadavatel při zadávání veřejných zakázek (zejména při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele) povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- (5) Základním krokem při zadávání veřejných zakázek je stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky.
- (6) Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí. Musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti.
- (7) Zákon dělí veřejné zakázky podle výše jejich předpokládané hodnoty v na:
  - a) nadlimitní veřejná zakázka § 25
  - b) podlimitní veřejná zakázka § 26
  - c) **veřejná zakázka malého rozsahu § 27**

### Článek 2

### Definice veřejné zakázky malého rozsahu

- (1) Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky;
  - a) na dodávky nebo na služby částce 2,000.000,- Kč (bez DPH)
  - b) na stavební práce částce 6,000.000,- Kč (bez DPH).
- (2) Zadavatel, podle § 31 zákona, není povinen zadat v zadávacím řízení veřejnou zakázku malého rozsahu dle zákona. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady uvedené v § 6 zákona.
- (3) Zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu je zpravidla **starosta obce**, který je pro předmět veřejné zakázky příkazcem operace (dále jen zadavatel).
- (4) Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se ustanoveními této směrnice, vyjma:
  - a) veřejných zakázek zadávaných v krajně naléhavých případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice, tj. zejména v případech: odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů, živelných pohrom, odvrácení možného ohrožení apod.
  - b) veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami a/nebo službami, a to za předpokladu, že tím nedojde k porušení pravidel stanovení předpokládané hodnoty ve smyslu § 16 – 23 zákona (zejména § 18 odst. 2 a § 19 zákona).
  - c) veřejných zakázek, jejichž plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k popídanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden určitý dodavatel, nebo by jiné provedení veřejné zakázky bylo mimořádně technicky náročné, nevhodné či jinak nevhodné; v takovém případě zadavatel vyzve tohoto jediného dodavatele,
  - d) veřejných zakázek vyjmutých z působnosti této směrnice na základě předchozí písemné výjimky udělené zadavatelem a schválené zastupitelstvem obce.

### Článek 3

#### Zadání veřejné zakázky v předpokládané hodnotě od 0 do 200.000,- Kč (bez DPH)

- (1) Zadavatel zadává veřejnou zakázku bez organizace výběrového řízení na základě informací získaných průzkumem trhu, nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.
- (2) Zadavatel je povinen dodržet zásady dle článku 2, odst. (2) a zakázku zadat za cenu obvyklou v místě plnění.
- (3) Tyto zakázky schvaluje starosta, popřípadě místostarosta a navíc jeden člen zastupitelstva v souladu se schváleným rozpočtem (pravidlo 4 očí).

### Článek 4

#### Zadávání veřejných zakázek v předpokládané hodnotě od 200.001,- Kč do 500.000,- Kč (bez DPH)

- (1) Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž osloví neomezený okruh dodavatelů zveřejněním výzvy pro podání nabídek na webových stránkách obce, a zároveň může oslovit 3 dodavatele.
- (2) Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména;
  - předmět plnění veřejné zakázky,
  - místo a dobu plnění veřejné zakázky,
  - požadavky na prokázání kvalifikace,
  - hodnotící kritéria,
  - obchodní a platební podmínky (příp. vzorová Smlouva o dílo),
  - termín odevzdání nabídek,
  - další požadavky určené a stanovené zadavatelem.
- (3) Zadavatel ustanoví – jmenuje komisi pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy.
- (4) Všichni členové komise, případně i přizvaní odborníci, písemně čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, mají, nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, a ohrožují jejich nestrannost, nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.
- (5) Komise provede posouzení a hodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, případně nevybere žádnou z nabídek.
- (6) Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podepisuje zadavatel a s vybraným dodavatelem uzavírá smlouvu.
- (7) Lhůta pro podání nabídek činí minimálně 10 kalendářních dnů ode dne zveřejnění výzvy k podání nabídek.

### Článek 5

#### **Zadávání veřejných zakázek v předpokládané hodnotě od 500.001,- Kč do 2.000.000,- Kč (bez DPH), pro stavební práce do 6.000.000,- Kč (bez DPH)**

- (1) Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž osloví neomezený okruh dodavatelů zveřejněním výzvy pro podání nabídek na webových stránkách obce, a zároveň může oslovit 5 dodavatelů.
- (2) Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména;
  - předmět plnění veřejné zakázky,
  - místo a dobu plnění veřejné zakázky,
  - požadavky na prokázání kvalifikace,
  - hodnotící kritéria,
  - obchodní a platební podmínky (příp. vzorová Smlouva o dílo),
  - termín odevzdání nabídek,
  - další požadavky určené a stanovené zadavatelem.
- (3) Zadavatel ustanoví – jmenuje komisi pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy.
- (4) Všichni členové komise, případně i přizvaní odborníci, písemně čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, mají, nebo by mohli mít vliv na výsledek

výběrového řízení, a ohrožují jejich nestrannost, nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.

- (5) Komise provede posouzení a hodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, případně nevybere žádnou z nabídek.
- (6) Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podepisuje zadavatel a s vybraným dodavatelem uzavírá smlouvu.
- (7) Lhůta pro podání nabídek činí minimálně 15 kalendářních dnů ode dne zveřejnění výzvy k podání nabídek.

## **Článek 6**

### **Zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem plnění je autorské dílo**

- (1) V případě veřejných zakázek, jejichž předmětem plnění je autorské dílo ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, v platném znění, může zadavatel (alternativně k článkům 3, 4 a 5) uskutečnit uzavřené výběrové řízení, v němž osloví minimálně 3 dodavatele s výzvou k podání nabídek.
- (2) Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
  - předmět plnění veřejné zakázky,
  - místo a dobu plnění veřejné zakázky,
  - požadavky na prokázání kvalifikace,
  - hodnotící kritéria,
  - obchodní a platební podmínky (příp. vzorová Smlouva o dílo),
  - termín odevzdání nabídek,
  - další požadavky určené a stanovené zadavatelem.
- (3) Výběrové řízení může být i více kolové s tím, že zadavatel je oprávněn ve výběrovém řízení s dodavateli po podání jejich (předběžných) nabídek o těchto nabídkách jednat a následně je vyzvat k podání (konečných) nabídek.
- (4) Zadavatel ustanoví – jmenuje komisi pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy.
- (5) Všichni členové komise, případně i přizvaní odborníci, písemně čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, mají, nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, a ohrožují jejich nestrannost, nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.
- (6) Komise provede posouzení a hodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, případně nevybere žádnou z nabídek.
- (7) Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podepisuje zadavatel a s vybraným dodavatelem uzavírá smlouvu.

## **Článek 7**

### **Společná ustanovení**

- (1) Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a žádostí o účast a úplnost údajů v nich obsažených.

- (2) Zadavatel může použít elektronické nástroje pouze za předpokladu, že použití elektronických nástrojů neporušuje zákaz diskriminace a tyto elektronické nástroje jsou s ohledem na předmět veřejné zakázky obecně dostupné a slučitelné s běžně užívanými informačními a komunikačními technologiemi.
- (3) Profil zadavatele je elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.
- (4) Zadavatel si v zadávací dokumentaci může vyhradit právo na zrušení veřejné zakázky kdykoliv v průběhu výběrového řízení bez uvedení důvodu.
- (5) Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o výběrovém řízení, kterou tvoří všechny dokumenty, a to po dobu 5 let ode dne ukončení výběrového řízení, nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.
- (6) Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, přesahující 500.000,- Kč (bez DPH), a to do 15 dnů od jejich uzavření.
- (7) Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy, přesahující 500.000,- Kč (bez DPH), na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.
- (8) Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu (EU, nebo národních zdrojů), nebo se financování veřejné zakázky způsobem poskytnutí dotace z příslušného dotačního programu jenom předpokládá, je zadavatel povinen při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu přednostně postupovat podle stanovených pravidel poskytovatele dotace.

## **Článek 8**

### **Závěrečné ustanovení**

- (1) Směrnice obce Klokočná č. 1/2023 – Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu byla schválena na zasedání zastupitelstva obce Klokočná dne 25. 01. 2023 usnesením č. U-7-1/2023.
- (2) Vydáním této směrnice se v plném rozsahu ruší směrnice obce Klokočná č. 1/2022 ze dne 13. 04. 2022.
- (3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem.

V Klokočné dne 25. 01. 2023

---

Jana Procházková  
starosta obce

---

Jan Malý  
místostarosta obce