



# ORGANIZAČNÍ ŘÁD

## orgánů obce Klokočná

**Zastupitelstvo obce Klokočná (dále jen zastupitelstvo) vydává tento „Organizační řád orgánů obce Klokočná“ (dále jen „Organizační řád“).**

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Obec je samostatně spravována orgány obce, kterými jsou zastupitelstvo a dále starosta a obecní úřad.
- (2) Organizační řád není právním předpisem – je vnitřním předpisem orgánů obce, systémy řízení, vazby a vztahy mezi jednotlivými organizačními útvary a specifikaci jejich činností.

### ORGÁNY OBCE

#### Článek 2

#### Zastupitelstvo

- (1) Zastupitelstvo je složeno ze sedmi členů zastupitelstva a vykonává svou působnost a plní své funkce na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Starosta je uvolněným členem zastupitelstva, ostatní členové zastupitelstva jsou neuvolnění členové zastupitelstva.
- (3) Funkce člena zastupitelstva je veřejnou funkcí.
- (4) Člen zastupitelstva vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy.
- (5) Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
- (6) Každý člen zastupitelstva může mít funkci; buď v obecním úřadu, nebo může být předsedou některého z výborů či komisí.

- (7) Za výkon své funkce člen zastupitelstva odpovídá zastupitelstvu.

### **Článek 3**

#### **Starosta**

- (1) Starosta zastupuje obec navenek.
- (2) Za výkon své funkce odpovídá zastupitelstvu.
- (3) Starosta vykonává své pravomoci v rozsahu daném zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů. Vzhledem k tomu, že se v obci rada obce nevolí, vykonává starosta i její pravomoc.
- (4) Starosta zajišťuje veškerou finanční agendu obecního úřadu, zejména;
  - zajišťování sestavování finančních plánů, cash flow, rozpočtů, jejich průběžné sledování a aktualizace,
  - zajišťování komunikace obecního úřadu s externím účetním,
  - zajišťování finančních operací,
  - zajišťování podkladů a tvorby vnitřních předpisů obce zejména v oblasti hospodaření obce,
  - zajišťování analýz při tvorbě nových záměrů a koncepcí obce.
- (5) K zajištění svých úkolů využívá starosta svých poradních a iniciativních orgánů – komisí, nebo poradních, kontrolních a iniciativních orgánů zastupitelstva – výborů.
- (6) Starosta na základě svých pravomocí, nebo na základě usnesení zastupitelstva může pověřit třetí osobu vedením jednání s cizími subjekty. Pověření k jednání musí být uděleno písemně. Vzor tohoto „Pověření“ tvoří přílohu č. 2 tohoto Organizačního řádu.
- (7) Z důvodu řádného a plynulého chodu obecního úřadu a vyřizování běžných záležitostí ve stanovených termínech je nezbytné, aby starosta po dobu své případné nepřítomnosti písemně pověřil místostarostu, nebo jiného zastupitele výkonem těch činností, které jsou jemu vyhrazené.

### **Článek 4**

#### **Místostarosta**

- (2) Je zvolen jeden místostarosta.
- (3) Místostarosta zastupuje starostu.
- (4) Za výkon své funkce místostarosta odpovídá starostovi a zastupitelstvu.
- (5) Místostarosta zajišťuje veškerou administrativně správní agendu obecního úřadu, zejména;
  - plnění úkolů obecního úřadu v samostatné působnosti v oblasti finanční a plánování,
  - zajišťování funkce garanta strategického rozvojového plánu obce,
  - plní další úkoly, jimiž jej pověří starosta či zastupitelstvo.
- (6) K zajištění svých úkolů využívá místostarosta zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu.

## Článek 5

### Obecní úřad

- (1) Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu.
- (2) Zaměstnanci obce jsou zejména; asistentka, pokladní, údržbář a uklízečka.
- (3) V čele obecního úřadu je starosta.
- (4) Obecní úřad je orgánem obce úředního typu, kterému přísluší zabezpečovat plnění úkolů obce úředního charakteru, a to jak v oblasti samostatné, tak v oblasti přenesené působnosti.
- (5) Obecní úřad plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce.
- (6) Obecní úřad pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti.

## ORGÁNY ZASTUPITELSTVA OBCE A STAROSTY

### Článek 6

#### Výbory

- (1) Zastupitelstvo zřídilo jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory;
  - Finanční výbor
  - Kontrolní výbor
- (2) Zřízení výborů se provádí volbou. Volba předsedy a dalších členů výborů je zákonem o obcích svěřena do vyhrazené kompetence zastupitelstva.
- (3) Předsedou výboru je člen zastupitelstva. Členy výboru mohou být nejen občané obce, ale i jakákoliv jiná fyzická osoba.
- (4) Počet členů výboru je vždy lichý, což je pravidlem „organizačním“, které má zajistit schopnost přijímat usnesení nadpoloviční většinou. Zákon nestanoví konečné počty členů.
- (5) Členem Finančního ani Kontrolního výboru nemůže být starosta, místostarosta ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadě.
- (6) Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Ze své činnosti odpovídá výbor zastupitelstvu. Úkoly výborů zastupitelstva obce musí již z podstaty postavení výborů směřovat a sloužit k nápomoci a podpoře plnění vlastních úkolů zastupitelstva.
- (7) Zákon předpokládá, že výbory plní především úkoly kontrolního charakteru. Toto zákonné ustanovení však nepředstavuje pro výbor přímé zákonné zmocnění k provádění kontroly, tj. k jejímu provádění nezávisle na vůli zastupitelstva obce, nýbrž představuje jen věcné zaměření kontroly, k jejímuž konkrétnímu provedení výborem musí zastupitelstvo obce vždy ten, který výbor pověřit.
- (8) Pověření výboru provedením kontroly lze provést buď usnesením, nebo zápisem z pracovní rady zastupitelstva.
- (9) O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Vzor zápisu tvoří přílohu č. 3 tohoto Organizačního řádu.

- (10) Výbor předloží zápis zastupitelstvu obce; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.
- (11) Výbory nemají zákonem svěřenou žádnou rozhodovací pravomoc a nelze jim ji přiznat ani rozhodnutím zastupitelstva.
- (12) Výbory nejsou samostatnými orgány, plní funkci sběru příslušných informací a jejich analyzování pro zastupitelstvo obce.
- (13) Výbory samy o sobě nemají pravomoc ukládat úkoly či realizovat, popř. iniciovat opatření k nápravě. Tato činnost již náleží zastupitelstvu, jemuž obstarávají k příslušnému rozhodnutí podklady.
- (14) I když zákon přiznává výborům právo předkládat svá stanoviska a návrhy zastupitelstvu, zastupitelstvo nemá zákonnou povinnost se těmito návrhy a stanovisky zabývat, resp. nemá povinnost je zařadit na pořad svého jednání.
- (15) Výbor se schází podle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru.

### **Článek 7**

#### **Finanční výbor**

- (1) Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce.
- (2) Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

### **Článek 8**

#### **Kontrolní výbor**

- (1) Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce.
- (2) Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti.
- (3) Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

### **Článek 9**

#### **Komise**

- (1) Zastupitelstvo a starosta zřídili jako jejich iniciativní a poradní orgány komise;
  - Stavební komise
  - Kulturní a sociální komise
  - Komise životního prostředí
- (2) Zřízení komise se provádí volbou zastupitelstva.
- (3) Členy komise a předsedu komise jmenuje starosta. Vzor tohoto „Jmenování“ tvoří přílohu č. 1 tohoto Organizačního řádu.
- (4) Členy komise, a i předsedou komise mohou být nejen občané obce, ale i jakákoliv jiná fyzická osoba.

- (5) Členové komisí jsou jmenováni na základě jejich odbornosti, schopností, či zkušeností v dané oblasti.
- (6) Komise se schází jedenkrát do měsíce dle ročního Plánu zasedání. Zápis z jednání komise se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda komise.
- (7) Ze své činnosti je komise odpovědná starostovi.
- (8) Komise nemají zákonem svěřenou žádnou rozhodovací pravomoc a nelze jim ji přiznat ani rozhodnutím starosty či zastupitelstva.
- (9) Komise nejsou samostatnými orgány, plní funkci sběru příslušných informací a jejich analyzování pro starostu, či pro zastupitelstvo obce.
- (10) Komise samy o sobě nemají pravomoc ukládat úkoly či realizovat, popř. iniciovat opatření k nápravě. Tato činnost již náleží starostovi, či zastupitelstvu, jimž obstarávají k příslušnému rozhodnutí podklady.

### **Článek 10**

#### **Stavební komise**

- (1) Stavební komise se řídí ve své činnosti zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
- (2) Zajišťuje stanoviska v oblasti územních a stavebních řízení, v nichž je obec účastníkem správního řízení, dává svá vyjádření k podáním ke změnám územního plánu, a podílí se na veškerých stavebních záměrech obce.
- (3) Inicjuje, koordinuje a řídí (případně i prostřednictvím dalších osob na základě smluvního vztahu) veškeré přípravné a realizační práce spojené se stavebními záměry, které jsou financovány z prostředků obce.
- (4) Stavební záměry jsou ty záměry, jejichž předmětem je stavba – dle stavebního zákona.
- (5) Spravuje archiv stavební agendy jednotlivých nemovitostí v obci.
- (6) Plní další úkoly, jimiž ji pověří starosta, nebo zastupitelstvo obce.

### **Článek 11**

#### **Kulturní a sociální komise**

- (1) Kulturní a sociální komise zajišťuje tři hlavní oblasti;
  - Kulturní, sportovní a společenské akce
  - Školství, doprava
  - Sociální, spolky
- (2) Inicjuje a organizuje kulturní, sportovní a společenské akce, které jsou financovány nebo dotovány z prostředků obce
- (3) Koordinuje všechny zbývající kulturní, sportovní a společenské akce organizované jinými subjekty v obci.
- (4) Zajišťuje vedení obecní kroniky, jak ukládá zákon č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí.

- (5) Zajišťuje včasnou informovanost občanů o dění v obci v oblasti její působnosti.
- (6) Plní další úkoly, jimiž ji pověří starosta, nebo zastupitelstvo obce.

## **Článek 12**

### **Komise životního prostředí**

- (1) Komise životního prostředí zajišťuje tři hlavní oblasti;
  - Odpadové hospodářství
  - Životní prostředí – lesní hospodářství, zeleň, ovzduší
  - Údržba a úklid obce a okolí
- (2) Projednává ochranu ZPF, životního prostředí a vodního hospodářství,
- (3) Zajišťuje místní šetření v oblasti životního prostředí a v souladu se stávající legislativou činí příslušné kroky vedoucí k nápravě stavu,
- (4) Spolupracuje s lesním hospodářem na lesních pozemcích patřících obci,
- (5) Vypracovává podklady pro rozhodnutí na základě podaných žádostí o povolení kácení mimo lesní zeleň, vyřizuje žádosti občanů na kácení a údržbu dřevin.
- (6) Iniciuje a zajišťuje veškerou údržbu obce a obecního majetku.
- (7) Iniciuje a zajišťuje úklid obce a jejího okolí, údržbu a rozvoj veřejné zeleně v obci a na hřbitově.
- (8) Pro zajištění údržby a úklidu využívá zaměstnance obecního úřadu (případně dalších osob na základě smluvního vztahu) dle „Plánu údržby a úklidu“.
- (9) Provádí kontrolu údržby pozemků ve vlastnictví soukromých osob a cizích subjektů, které jsou součástí veřejného prostranství,
- (10) Plní další úkoly, jimiž ji pověří starosta, nebo zastupitelstvo obce.

## **Článek 13**

### **Podpisování písemností**

- (1) Starosta ze zákona zastupuje obec navenek. Je statutárním zástupcem obce, tudíž i veškeré písemnosti, zejména právní dokumenty, podepisuje starosta.
- (2) Právní úkony, které vyžadují schválení zastupitelstvem, nemůže starosta bez tohoto předchozího schválení podepsat, jinak by byly neplatné. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce dle § 35 a dále má vyhrazeny pravomoci dle § 84, 85 a 102, odst. (2) písm. c), d), f), j) a l) zákona o obcích.
- (3) Zápis ze zasedání zastupitelstva podepisuje starosta spolu s ověřovateli.
- (4) Starosta spolu s místostarostou podepisuje právní předpisy obce.

## Článek 14

### Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Organizační řád schválilo Zastupitelstvo obce Klokočná na svém ustavujícím zasedání dne 19. 10. 2022.
- (2) Organizační řád je závazný pro všechny členy orgánů obce Klokočná a nabývá účinnosti dnem schválení.
- (3) Tímto Organizačním řádem se v celém rozsahu ruší původní Organizační řád ze dne 21. 11. 2018.
- (4) Přílohy:
  1. Vzor „Jmenování“
  2. Vzor „Pověření“
  3. Vzor „Zápis o kontrole“

---

Jana Procházková  
starostka obce

---

Jan Malý  
místostarosta obce

Příloha č. 1 – Vzor „Jmenování“

Obec Klokočná  
..... komise

V Klokočné dne .....

**JMENOVÁNÍ**  
**ČLENA ..... KOMISE**

V souladu s Organizačním řádem orgánů obce Klokočná

**j m e n u j i**

jméno: .....

datum narození: .....

bytem: ..... .....

**č l e n e m ..... k o m i s e o b c e K l o k o č n á**

.....  
starosta obce Klokočná

Funkci ve ..... komisi přijímám, což stvrzuji svým podpisem.

.....  
jmenovaný člen komise

**Příloha č. 2 – Vzor „Pověření“**

**Obec Klokočná**  
.....výbor/komise

V Klokočné dne .....

**POVĚŘENÍ**

Já - jméno: .....

datum narození: .....

starosta obce Klokočná, IČ 00472034, se sídlem Klokočná 61, 251 64 Mnichovice  
*dále jen "zmocnitel"*

**p o v ě ř u j i t í m t o**

jméno: .....

datum narození: .....

bytem: .....

*dále jen "zmocněnec"*

k jednání s: .....

ve věci: .....

Toto pověření je uděleno na dobu neurčitou/určitou, a to do: .....

Zmocněnec je oprávněn jednat samostatně jménem zmocnitele.

---

.....  
starosta obce Klokočná

Příloha č. 3 - Vzor „Zápisu o kontrole“

Obec Klokočná  
Finanční/Kontrolní výbor

## ZÁPIS O KONTROLE

Výtisk č. ....

1. Kontrola byla provedena ve dnech: .....
2. Kontrolovaný: .....
3. Kontrolní orgán: .....
4. Členové kontrolní skupiny: .....  
.....  
.....
5. Předmět kontroly: .....
6. Kontrolní zjištění vč. nedostatků: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
*(uvést pravdivě, stručně a srozumitelně všechny skutečnosti zjištěné při kontrole, citovat právní předpisy, které byly porušeny, a označit doklady, o které se zjištění opírá)*
7. Návrh nápravných opatření s termínem k odstranění zjištěných nedostatků:  
.....  
.....  
.....  
.....

8. S tímto zápisem byl/-a podepsaný/-á seznámen/-a a poučen/-a o právu se vyjádřit ve lhůtě do ..... dnů ode dne převzetí zápisu k obsahu kontrolních zjištění a v tomto vyjádření sdělit své odůvodněné námitky. K tomuto vyjádření zpracuje výbor do 30 dnů ode dne obdržení vyjádření své stanovisko.

V Klokočné dne .....

---

.....  
předseda finančního/kontrolního výboru

---

.....  
osoba oprávněná jednat za kontrolovaný subjekt

Rozdělovník: Výtisk č. 1 - ..... (název kontrolovaného subjektu)  
Výtisk č. 2 a 3 – finanční/kontrolní výbor zastupitelstva obce Klokočná