



SMĚRNICE
Obce Klokočná
č. 1/2014
ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Zastupitelstvo obce Klokočná (dále jen „zastupitelstvo“) schválilo na svém zasedání dne 17.12.2014 tuto směrnici, která stanovuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Veřejné zakázky jsou všechny zakázky v hodnotě 1 Kč až ∞ hrazené z veřejných zdrojů.
- (2) Postupy při zadávání veřejných zakázek upravuje Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“).
- (3) Zákon v § 7 odst. (3) dělí veřejné zakázky podle výše jejich předpokládané hodnoty na:
 - a) nadlimitní veřejné zakázky
 - b) podlimitní veřejné zakázky
 - c) veřejné zakázky malého rozsahu
- (4) Základním krokem při zadávání veřejných zakázek je stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Článek 2

Definice veřejné zakázky malého rozsahu

- (1) Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:

- a) v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2,000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty
 - b) v případě veřejné zakázky na stavební práce 6,000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.
- (2) Uvedené limity pro veřejnou zakázku malého rozsahu dle předchozího bodu jsou stanoveny zákonem a jsou platné ke dni schválení této směrnice. **V případě, že zákon stanoví změnu těchto limitů, platí pro tuto směrnici limity stanovené zákonem.**
- (3) Zadavatel není povinen zadávat podle zákona veřejné zakázky malého rozsahu; veřejný zadavatel (obec) je však povinen dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Článek 3

Zadávání veškerých veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 50.000,- Kč (bez DPH)

- (1) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele potřebné úkony je **starosta obce**.
- (2) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
 - a) výzva minimálně jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například e-mailovou formou;
 - b) rozhodnutí starosty obce na základě dodavatelem předložené, či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné stanovit hodnotící komisi);
 - c) uzavření smlouvy pověřenou osobou zadavatele (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené řádné objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem);
 - d) případně rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky, resp. odmítnutí nabídky.
- (3) U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.

Článek 4

Zadávání veřejných zakázek v hodnotě od;

- **50.000,- Kč (bez DPH) do 500.000,- Kč (bez DPH) v případě veřejných zakázek na dodávky a služby,**
- **50.000,- Kč (bez DPH) do 1,000.000,- Kč (bez DPH) v případě veřejných zakázek na stavební práce**

- (1) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele potřebné úkony je zastupitelstvo obce.
- (2) Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
- (3) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
 - a) pro zajištění a řízení celého procesu výběrového řízení bude zastupitelstvem pověřen garant výběrového řízení a jmenovaná tříčlenná výběrová komise, kdy alespoň jeden

- člen komise má minimálně středoškolské vzdělání v příslušném oboru ve vztahu k požadovanému plnění;
- b) garant výběrového řízení zajistí přípravu zadávacích podkladů a sestaví seznam dodavatelů, kterým bude zaslána výzva; seznam dodavatelů předloží členům zastupitelstva k případnému doplnění (přípustná je i e-mailová forma);
 - c) výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a to i například e-mailovou formou;
 - d) případné uveřejnění výzvy na serveru www.vhodne-uverejneni.cz;
 - e) ve výzvě bude vždy zvyrazněno, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu a že tudíž výběrové řízení není zadáváno podle zákona o veřejných zakázkách;
 - f) výzva bude obsahovat údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona;
 - g) výzva též bude obsahovat základní parametry předpokládané smlouvy, jako jsou platební podmínky, požadované termíny plnění, minimální záruční doby, požadované jistiny, apod.;
 - h) u zakázek na stavební práce bude součástí výzvy i zadávací projektová dokumentace zpracovaná do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky;
 - i) doba pro podání nabídek dodavateli je 7 až 21 dní dle zadání; výzva rovněž bude obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení;
 - j) hodnocení nabídek provádí zastupitelstvem jmenovaná tříčlenná výběrová komise;
 - k) rozhodnutí o výběru dodavatele provádí zastupitelstvo obce na základě doporučení výběrové komise a dle kritérií stanovených ve výzvě; zpráva o rozhodnutí se doručí všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru, přípustná je písemná nebo e-mailová forma;
 - l) uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem formou písemné smlouvy nebo objednávky; smlouvu nebo objednávku uzavírá starosta obce po rozhodnutí zastupitelstva obce;
 - m) důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění, nebo zadavatel neobdržel minimálně tři nabídky od třech různých dodavatelů;
 - n) důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být i nezajištěnost finančních zdrojů na veřejnou zakázku.

Článek 5

Zadávání veřejných zakázek v hodnotě od;

- **500.001,- Kč (bez DPH) do 2,000.000,- Kč (bez DPH) v případě veřejných zakázek na dodávky a služby**
- **od 1,000.001,- Kč (bez DPH) do 6,000.000,- Kč (bez DPH) v případě veřejných zakázek na stavební práce**

- (1) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele potřebné úkony je zastupitelstvo obce.

- (2) Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
- (3) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
- a) pro zajištění a řízení celého procesu výběrového řízení bude zastupitelstvem pověřen garant výběrového řízení a jmenovaná tříčlenná výběrová komise, kdy alespoň jeden člen komise má minimálně středoškolské vzdělání v příslušném oboru ve vztahu k požadovanému plnění;
 - b) garant výběrového řízení zajistí přípravu zadávacích podkladů a sestaví seznam dodavatelů, kterým bude zaslána výzva; seznam dodavatelů předloží členům zastupitelstva k případnému doplnění (přípustná je i e-mailová forma);
 - c) výzva minimálně pěti dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a to i například e-mailovou formou;
 - d) uveřejnění výzvy na webových stránkách zadavatele (www.klokocna.eu);
 - e) případné uveřejnění výzvy na serveru www.vhodne-uverejneni.cz;
 - f) ve výzvě bude vždy zvýrazněno, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu a že tudíž výběrové řízení není zadáváno podle zákona o veřejných zakázkách;
 - g) výzva bude obsahovat údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona;
 - h) výzva též bude obsahovat základní parametry předpokládané smlouvy, jako jsou platební podmínky, požadované termíny plnění, minimální záruční doby, požadované jistiny, apod. Případně bude přímo obsahovat návrh smlouvy;
 - i) u zakázek na stavební práce bude součástí výzvy i zadávací projektová dokumentace zpracovaná do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky;
 - j) doba pro podání nabídek dodavateli je 10 až 30 dní dle zadání; výzva rovněž bude obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení;
 - k) hodnocení nabídek provádí zastupitelstvem jmenovaná tříčlenná výběrová komise;
 - l) rozhodnutí o výběru dodavatele provádí zastupitelstvo obce na základě doporučení výběrové komise a dle kritérií stanovených ve výzvě; zpráva o rozhodnutí se doručí všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru, přípustná je písemná nebo e-mailová forma;
 - m) uzavření písemné smlouvy s vybraným dodavatelem smlouvu uzavírá starosta obce po rozhodnutí zastupitelstva obce;
 - n) důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění, nebo zadavatel neobdržel minimálně tři nabídky od třech různých dodavatelů;
 - o) důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být i nezajištěnost finančních zdrojů na veřejnou zakázku.
- (4) Pokud při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu obec zjistí, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být dle výše uvedených pravidel vyzván, vyzve obec k podání nabídky všechny takové dodavatele.

Článek 6

Hodnotící kritéria

- (1) Pro potřeby zadávání zakázek malého rozsahu dle této Směrnice budou nabídky dodavatelů hodnoceny převážně dle následujících kritérií a jejich vah;

a) cena	35%
b) reference dodavatele	30%
c) délka záruční lhůty	20%
d) termíny plnění zakázky	10%
e) platební podmínky	5%
- (2) Zastupitelstvo si vyhrazuje právo stanovit i jiná hodnotící kritéria, resp. jejich váhy dle charakteru veřejné zakázky.

Článek 7

Kontrola dodržení postupu zadavatele

- (1) Pro účely přezkoumatelnosti - doložení správnosti postupu zadavatele při zadání veřejné zakázky malého rozsahu budou výstupem zadávacího řízení následující dokumenty, které jsou nezbytné pro doložení transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace:
 - a) text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována); případně zdůvodnění vyzvání nižšího než metodikou požadovaného počtu dodavatelů;
 - b) záznamy z případných prohlídek místa plnění, či jednání se všemi dodavateli v průběhu zadávání;
 - c) nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem;
 - d) stručná zpráva o posouzení a hodnocení podaných nabídek;
 - e) rozhodnutí odpovědné osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním;
 - f) smlouva nebo objednávka uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní.
- (2) Zadavatel je povinen archivovat kompletní dokumentaci k veřejné zakázce v listinné podobě 10 let.

Článek 8

Závěrečné ustanovení

- (1) Změny a doplňky této Směrnice schvaluje zastupitelstvo.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem.

Ing. Miloslav Rovní
starosta obce

Martin Pávek
místostarosta obce